FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTaGIário

Esta ficha é de responsabilidade de Orientador de Estágio Preencher, assim como o mesmo deve acompanhar os procedimentos adotados pelo Aluno no Decorrer do Estágio. As entregas do Estágio devem ocorrer periodicamente dentro do período letivo e o Estágio finalizado até uma semana antes do fechamento do Calendário Escolar, pois assim terá tempo hábil de se enviar para Secretaria Acadêmica.

Os procedimentos pedagógicos do Estágio devem ter início concomitantemente à regularização do estágio. Nenhum documento poderá ser entregue ou realizado de maneira retroativa; se algum relatório não for entregue dentro do semestre que se iniciou o estágio, ou até o final do curso, o estudante perderá o direito de incluir seu estágio no Histórico Escolar.

Jeferson Nedelciu

Assistente Técnico Administrativo I

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE ESTÁGIO** |

|  |
| --- |
| ALUNO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RM:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TURMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HABILITAÇÃO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ANO:\_\_\_\_\_\_º MÓDULO/SÉRIE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PROFESSOR ORIENTADOR DE ESTÁGIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ENDEREÇO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CIDADE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ESTADO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CEP:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ATIVIDADE PRINCIPAL DA EMPRESA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TELEFONE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DEPARTAMENTO/SETOR ONDE REALIZA O ESTÁGIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SUPERVISOR DE ESTÁGIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EMAIL DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_INÍCIO DO ESTÁGIO: \_\_/\_\_/\_\_ TÉRMINO DO ESTÁGIO: \_\_/\_\_/\_\_ TOTAL DE HORAS NO ESTÁGIO:\_\_\_\_\_\_\_ |

**RELAÇÃO ENTRE ATIVIDADES DO ESTÁGIO E AS COMPETÊNCIAS DO MÓDULO/SÉRIE**

Na tabela a seguir o professor orientador deve verificar a compatibilidade das atividades do estágio em relação às competências do módulo/série (extraídas do Plano de Curso).

|  |  |
| --- | --- |
| **ROL DE ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS PELO ESTAGIÁRIO** | **COMPETÊNCIAS DO MÓDULO/SÉRIE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ENTREGA DE RELATÓRIOS PERÍODICOS:**

O aluno deve entregar relatórios periódicos, no mínimo semestrais, e um relatório ao final do perído do estágio. O professor orientador deverá emitir parecer a respeito dos relatórios, analisando a pertinência das atividades desenvolvidas no módulo/série.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **DATA DE ENTREGA** | **PARECER** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Orientador