Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza

Etec Sales Gomes

nome completo do aluno

habilitação

série/módulo

relatório periódico de estágio supervisionado

empresa x

CIDADE

MÊS/ANO

nome completo do aluno

relatório periódico de estágio supervisionado

empresa x

Relatório apresentado como parte das exigências do Estágio Supervisionado do curso XXX da Etec XXX.

cidade

mês/ano

|  |
| --- |
| DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO |
| Unidade de Ensino: | Etec Sales Gomes |
| Endereço: | Praça Adelaide Guedes, 01 – Centro – Tatuí/SP |
| CEP: | 18270-020 |
| Tel.: | 15 3251 4242 / 15 3205 2202 |
| Professor Orientador: |  |

|  |
| --- |
| IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁGIO |
| Empresa: |  |
| Razão Social: |  |
| Endereço: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  |
| CEP: |  | Telefone: |  |
| Atividade Principal: |  |
| Departamento Onde Realiza o Estágio: |  |
| Início do Estágio |  | Término do Estágio: |  |
| Supervisor do Estágio: |  |
| Cargo na Empresa: |  |
| E-mail: |  |

# INTRODUÇÃO

O aluno deve descrever, em primeira pessoa do singular, de forma clara e objetiva, os objetivos do seu estágio, suas expectativas e como se deu o seu desenvolvimento, considerando o período em que foi desenvolvido.

# ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

Atividades desenvolvidas no período de / / a / /

O estagiário deverá descrever todas as atividades desenvolvidas no período referenciado

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **DEPTO /SETOR** | **DIFICULDADES NA REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

O estagiário deve considerar seu desempenho no período referenciado

|  |
| --- |
| **GRAU DE DESEMPENHO: MB=MUITO BOM B=BOM R=REGULAR I=INSATISFATÓRIO NA=NÃO SE APLICA** |
| **Item Avaliado** | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| **Qualidade do trabalho:** execução dos trabalhos com qualidade,tendo em vista a responsabilidade, participação, aperfeiçoamento contínuo, uso eficiente dos recursos disponíveis e cumprimento de metas | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Realiza suas atividades cumprindo as metas estabelecidas em atendimento aos padrões de qualidade esperados |  |  |  |  |  |
| Apresenta resultados satisfatórios dentro dos prazos estabelecidos |  |  |  |  |  |
| São capazes de desenvolver as tarefas requeridas, demonstrando as competências necessárias e buscando se aperfeiçoar continuamente |  |  |  |  |  |
| Apresenta interesse, dedicação e disposição para aprender |  |  |  |  |  |
| **Planejamento e Organização:** capacidade de planejar e organizar as ações relativas às atividades, tarefas e os objetivos do estágio na empresa ou instituição; considerar o rendimento e o atendimento de prazos. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Tem clareza das atividades que precisam ser realizadas e demonstram determinação na execução das mesmas |  |  |  |  |  |
| Demonstra organização no ambiente de trabalho |  |  |  |  |  |
| Avalia o planejamento das atividades, replanejando sempre que necessário |  |  |  |  |  |
| Busca orientação em caso de dúvidas |  |  |  |  |  |
|  **Iniciativa e Independência:** capacidade de apresentar novas soluções por iniciativa própria  | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Se oferece, voluntariamente, para a realização de novas atividades |  |  |  |  |  |
| Apresenta pró atividade na resolução de problemas |  |  |  |  |  |
| Cumpre suas atividades dispensando a constante coordenação dos chefes. |  |  |  |  |  |
| Sugere ou executa modificações ou inovações, no contexto do estágio, que beneficiem a Empresa. |  |  |  |  |  |
| Dirige ou coordena atividades, fazendo-se seguir ou atender com naturalidade. |  |  |  |  |  |
| **Competências técnicas:** capacidade de mobilizar as competênciasnecessárias para a boa execução das tarefas desenvolvidas. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Apresenta as competências necessárias para a boa execução das tarefas desenvolvidas |  |  |  |  |  |
| **Cooperação e trabalho em equipe:** capacidade de manter-se disponível para contribuir com sua ajuda quando solicitada e em sua integração em trabalho de equipe. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Troca experiências com os colegas de trabalho respeitando ideias e opiniões diferentes sem criar atritos |  |  |  |  |  |
| Demonstram capacidade de interação, cooperação, respeitando as diversidades |  |  |  |  |  |
| Apresenta disponibilidade para colaborar com a equipe |  |  |  |  |  |
| **Sociabilidade:** capacidade de bem se relacionar com as pessoas. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Tratam com cortesia, disponibilidade e respeito os colegas de trabalho, superiores, clientes e fornecedores |  |  |  |  |  |
| **Pontualidade e assiduidade:** comparecimento nos horários e dias de trabalho estabelecidos. | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Cumpre horário de trabalho com exatidão e seriedade |  |  |  |  |  |
| Colabora e participa ativamente das atividades e reuniões promovidas pela empresa |  |  |  |  |  |
| Apresenta resultados dentro dos prazos estabelecidos |  |  |  |  |  |
| **Conduta ética:** atitude pautada na legalidade, impessoalidade, senso de justiça, integridade e respeito ao próximo, zelo pelos bens patrimoniais, pelos documentos e fatos referentes aos cargos ou função | **MB** | **B** | **R** | **I** | **NA** |
| Respeita as normas e regulamentos da empresa e as orientações de sua chefia imediata |  |  |  |  |  |
| Tem responsabilidade em usar adequadamente e em conservar os bens patrimoniais da empresa |  |  |  |  |  |
| Posicionam-se com impessoalidade diante de situações conflituosas |  |  |  |  |  |
| Guardam sigilo sobre assuntos de natureza confidencial |  |  |  |  |  |

# CONSIDERAÇÕES FINAIS

O estagiário deve efetuar uma análise crítica da contribuição do estágio para sua formação profissional, assim como refletir se o aprendizado obtido no curso contribuiu para a realização do estágio.

Cidade, data

Nome e assinatura do estagiário

Nome e assinatura do Professor Orientador de Estágio